

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Personal details (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato:

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus SERVICIOS para “Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación” del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Brinde apoyo en el registro, control y actualización de la información relacionada con las vacaciones del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
b) Apoye en el seguimiento de las solicitudes de vacaciones del personal, conforme a las disposiciones internas vigentes;
c) Brinde apoyo en la elaboración de reportes técnicos vinculados al uso, programación y control de vacaciones del personal;
d) Apoye en la recepción, clasificación y distribución de correspondencia interna y externa, conforme a los procedimientos establecidos

Fabio André Alvarez Marin
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Fabio André Alvarez Marin]

Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

[Handwritten signature of Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Ministerio de Cultura y Deporte

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Fabio Andree Alvarez Marin), Contract Number (029-450-2025-DGDR-MCD), Services (Técnicos), Invoice Number (203049837), Monthly Honorariums (Q 5,500.00), Total Contract Amount (Q 30,338.71), Administrative Unit (Recursos Humanos), CUI (2867 53014 1903), Ministerial Agreement (621-2025), Contractor NIT (286753014), Series (517378AC), Report Period (16/07/2025 al 31/12/2025), and Contract Term (16/07/2025 al 31/12/2025).

Objetivos del Contrato:

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus SERVICIOS para “Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación” del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindo apoyo en el registro, control y actualización de la información relacionada con las vacaciones del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
b) Se brindo apoyo en el seguimiento de las solicitudes de vacaciones del personal, conforme a las disposiciones internas vigentes;
c) Se brindo apoyo en la elaboración de reportes técnicos vinculados al uso, programación y control de vacaciones del personal;
d) Se brindo apoyo en la recepción, clasificación y distribución de correspondencia interna y externa, conforme a los procedimientos establecidos
e) Se brindo apoyo en la coordinación de vehículo para uso del personal de la delegación y para la entrega de correspondencia.
f) Se brindo apoyo en cubrir recepción las veces que fue necesario.

Fabio Andrée Alvarez Marin
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Fabio Andree Alvarez Marin

Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Handwritten signature of Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Licda. Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Subdelegada de Recursos Humanos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fabio Andree Alvarez Marin</u>	CUI:	<u>2867 53014 1903</u>
Número de contrato:	<u>029-450-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>621-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>286753014 /</u>
Número de Factura:	<u>203049837</u>	Serie:	<u>517378AC /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/07/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 30,338.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se logro una mejora en el registro, control y actualización de la información relacionada con las vacaciones del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- Se logro una mejora en el seguimiento de las solicitudes de vacaciones del personal, conforme a las disposiciones internas vigentes;
- Se logro una mejor elaboración de reportes técnicos vinculados al uso, programación y control de vacaciones del personal;
- Se logro un mejor control en la recepción, clasificación y distribución de correspondencia interna y externa, conforme a los procedimientos establecidos
- Se logro una mejora en la coordinación de vehiculo para uso del personal de la delegación y para la entrega de correspondencia.
- Se logro una mejora en la gestión de personal para cubrir recepción las veces que fuese necesario.

Fabio Andrée Alvarez Marin  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Licda. Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
Subdelegada de Recursos Humanos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

